Grupet e Kolegëve (GK) - Formë e Edukimit në Vazhdim të Profesionistëve të Shëndetësisë

# ANEKS 13

### Model me udhëzime për hartimin e raportit të takimit

**Takimi** *Vendosni numrin e takimit sipas kalendarit të takimeve të grupit*

**i ”Grupit të Kolegëve” me** *Shënoni nëse grupi përbëhet nga mjekë dhe/ose infermierë* **të Qendrës Shëndetësore** *Shënoni emrin e qendrës shëndetësore*

**Tema**: *Shënoni temën e takimit sipas Axhendës përkatëse* **Qëllimi:** *Shënoni qëllimin e takimit sipas Axhendës përkatëse* **Data**: *Shënoni datën e takimit sipas Axhendës përkatëse*

**Vendi i takimit**: *Shënoni vendin e takimit sipas Axhendës përkatëse*

**Ora**: *Shënoni orën e takimit sipas Axhendës përkatëse*

**Facilitatori**: *Shënoni emrin e faciitatorit ose facilitatorëve sipas Axhendës përkatëse*

**Program i takimit** *bashkëlidhni Axhendën e takimit*

**Pjesëmarrësit**: *bashkëlidhni të skanuar/fotografuar listë prezencën në Takim me firma*

*Raporti përmbledh Takimin duke përshkruar realizimin e asaj çfarë ka parashikuar axhenda. Kështu përshkruhet shkurt Hapja e takimit duke përmendur qëllimin e takimit.*

*Përshkruhet zhvillimi i takimit duke u ndalur në gjërat më të rëndësishme të diskutimeve, punës në grup (nëse ka) dhe që lidhen me temën dhe qëllimet e takimit.*

*Lidhur me Mbylljen, përshkruhen qartë përfundimet e takimit. Përshkruhen gjithashtu detyrat e anëtarëve të grupit për në takimin tjeter, tema e takimit tjetër dhe data e saktë ose tentativë nëse vendoset.*

*Në përgjithësi kur të përmendni në raport një dokument vëreni titullin e plotë dhe jepni të dhëna të sakta në mënyrë që të jetë i identifikueshëm nga ato që e lexojnë raportin (përfshirë ASCK-në). Nëse jeni referuar një pjese të dokumentit saktëso në raport dhe faqet përkatëse.*

#### 50